

PROJECT KAUFMANN - CHILE
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS)

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de entrega
ND 1: Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales				
1.1	Política	Instituir una política ambiental y social para todo el Proyecto que cubra las actividades del Proyecto y defina los objetivos y principios ambientales y sociales.	Copia de la política	Antes del primer desembolso
1.2	Identificación de riesgos e impactos	Incluir en los contratos con Kaufmann la obligación de identificar y gestionar los riesgos e impactos asociados a las actividades del Proyecto.	Copia del borrador del contrato con Kaufmann	Antes de la firma de los contratos con Kaufmann
1.3	Capacidad organizativa	Designar y mantener personal debidamente calificado para desarrollar e implementar los requisitos ambientales y sociales del Proyecto.	1. CV y contrato(s) del personal designado	1. Antes del primer desembolso
1.4	Capacidades y competencia organizativas	1. Desarrollar un plan de capacitación anual para el personal de la empresa operadora de los ómnibus, que incluya a los conductores y al personal de mantenimiento y atienda temas como la seguridad de los pasajeros y la comunidad, la respuesta ante emergencias y la eficiencia energética.	1. Copias del material de capacitación	1. Dos meses después del primer desembolso
		2. Implementar el plan.	2. Evidencia de que todos los conductores y el personal de mantenimiento fueron capacitados	2. Como parte del ICAS
1.5	Comunicaciones externas y mecanismos de quejas	1. Desarrollar un mecanismo de quejas de la comunidad que permita recibir y procesar las quejas de los miembros de las comunidades cercanas a los talleres de mantenimiento del Proyecto.	1. Mecanismo de quejas para comunidades afectadas	1. Cuatro meses después del primer desembolso
		2. Hacer públicos los detalles del mecanismo de atención de quejas y los métodos para acceder a él en las comunidades cercanas.	2. Evidencia de la publicación del mecanismo de atención de quejas	2. Cuatro meses después del primer desembolso
1.6	Informes a las comunidades afectadas	1. Desarrollar un procedimiento de comunicaciones externas.	1. Procedimiento de comunicaciones externas	1. Cuatro meses después del primer desembolso
		2. Enviar informes periódicos sobre las acciones de gestión ambiental y social del Proyecto.	2. Informes ambientales y sociales	2. Como parte del ICAS
		3. Divulgar las acciones ambientales y sociales del Proyecto entre las comunidades cercanas a los talleres donde se realizará el mantenimiento de ómnibus, que incluya información sobre las quejas procesadas por medio del mecanismo de quejas de la comunidad.	3. Evidencia de la divulgación	3. Como parte del ICAS
ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales				
2.1	Procedimientos y políticas	Instituir una política de recursos humanos y procedimientos relacionados que expliquen la postura de la Empresa respecto de la gestión de los trabajadores.	Copias de los procedimientos y políticas	Antes del primer desembolso

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de entrega
2.2	Protección de la fuerza laboral	1. Como parte del SGAS, instituir una política de abastecimiento que mencione el trabajo forzoso e infantil.	1. Política de abastecimiento incorporada en el SGAS de Kaufmann	1. Cuatro meses después del primer desembolso
		2. Como parte del SGAS, desarrollar un procedimiento para la gestión de la cadena de abastecimiento que cubra los repuestos y otros materiales que se deban comprar para el servicio de los ómnibus del Proyecto.	2. Procedimiento para la gestión de la cadena de abastecimiento incorporado en el SGAS de Kaufmann	2. Cuatro meses después del primer desembolso
2.3	Salud y seguridad en el trabajo.	1. Evaluar los riesgos e impactos de salud y seguridad en el trabajo (incluidos los riesgos de emergencias) específicos para los talleres de mantenimiento de los ómnibus.	1. Evaluación de los riesgos e impactos	1. Cuatro meses después del primer desembolso
		2. Desarrollar procedimientos para mitigar cada riesgo e impacto identificado.	2. Procedimientos de mitigación	2. Cuatro meses después del primer desembolso
		3. Implementar los procedimientos.	3. Informes de desempeño para los Prestamistas	3. Como parte del ICAS
ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación				
3.1	Manejo de materiales peligrosos	1. Desarrollar un procedimiento para el almacenamiento y manejo seguro de materiales peligrosos en los talleres.	1. Procedimiento de gestión de materiales peligrosos	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar el procedimiento.	2. Informe de implementación	2. Como parte del ICAS
		3. Realizar un análisis de alternativas para la eliminación de las baterías de ómnibus usadas, que considere las implicancias legales, ambientales y sociales de cada alternativa. Incorporar el análisis y sus conclusiones en un plan de gestión del almacenamiento, manejo y eliminación de baterías usadas.	3. Plan de gestión de la eliminación de las baterías	3. Cuatro meses después del primer desembolso
		4. Implementar el plan.	4. Informe de la implementación	4. Como parte del ICAS
		5. Producir un plan de gestión para la disposición de los ómnibus que salen de servicio basado en un análisis de alternativas, que considere las implicancias legales, ambientales y sociales de cada alternativa.	5. Plan de gestión de la disposición de los ómnibus	5. Cuatro meses después del primer desembolso
		6. Implementar el plan de gestión de la eliminación de los ómnibus.	6. Evidencia de la implementación	6. Como parte del ICAS
ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad				
4.1	Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	1. Desarrollar un plan de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia (PPRE) que cubra las actividades de cada taller de mantenimiento al Proyecto.	1. PPRE	1. Antes del primer desembolso
		2. Implementar el PPRE.	2. Informe sobre la implementación del PPRE para los Prestamistas	2. Como parte del ICAS