

PROJETO PROLIFICO - BRASIL
Plano de Ação Ambiental e Social (PAAS ou ESAP)

No.	Aspecto	Ação	Entregável	Data de Entrega
ND 1: Avaliação e Gestão de Riscos e Impactos Socioambientais				
1.1	Sistema de Avaliação e Gestão Ambiental e Social	1. Desenvolver um Sistema Integrado de Gestão Ambiental e Social (SIGAS).	1. Manual de SGIAS.	1. 9 meses após a assinatura do contrato.
		2. Implementar o SIGAS na Unidade Jardins.	2. Evidências de implementação do SGIAS na Unidade Jardins.	2. Um ano e três meses após a assinatura de contrato e em seguida como parte do Informe de Cumprimento Ambiental e Social (ICAS).
		3. Implementar o SIGAS na Unidade Brooklin.	3. Evidências de implementação do SGIAS na Unidade Brooklin.	3. Seis meses após início das operações da Unidade Brooklin e em seguida como parte do ICAS.
1.2	Políticas	1. Elaborar a Política de Sustentabilidade da YUNA/Grupo Prolífico.	1. Política de Sustentabilidade da YUNA/Prolífico.	1. Antes da assinatura de contrato.
		2. Aprovar a Política de Sustentabilidade da YUNA/Grupo Prolífico.	2. Aprovação da Política de Sustentabilidade	2. Antes da assinatura de contrato.
		3. Divulgar a Política de Sustentabilidade com colaboradores, contratados, fornecedores e público externo.	3. Evidências de divulgação.	3. Três meses após a assinatura de contrato.
1.3	Identificação de Riscos e Impactos	1. Desenvolver uma Matriz de Riscos e Impactos para a Unidade Jardins.	1. Matriz de Riscos e Impactos para a Unidade Jardins.	1. Um mês após a assinatura de contrato.
		2. Desenvolver uma Matriz de Riscos e Impactos para a Unidade Brooklin.	2. Matriz de Riscos e Impactos para a Unidade Brooklin	2. Um mês após o início das operações da Unidade Brooklin
1.4	Riscos de Gênero	1. Desenvolver Programa de Promoção a Saúde e Bem-Estar do Colaborador, onde serão realizadas atividades de conscientização sobre violência doméstica, saúde mental, entre outros.	1. Programa de Promoção a Saúde e Bem-Estar do Colaborador.	1. Três meses após o primeiro desembolso.
		2. Implementar Programa de Promoção a Saúde e Bem-Estar do Colaborador.	2. Evidências de implementação.	2. Sete meses após o primeiro desembolso, e em seguida como parte do ICAS.
1.5	Preparação e Resposta à Emergências	1. Preparar um Plano Diretivo de Preparação e Resposta a Emergências.	1. Plano Diretivo de Preparação e Resposta a Emergências.	1. Três meses após a assinatura de contrato.
		2. Implementar Plano de Preparação e Resposta a Emergências nas Unidades Jardins e Brooklin.	2. Evidência de implementação.	2. Como parte do ICAS.
1.6	Monitoramento e Análise	1. Desenvolver Plano de Monitoramento e Desempenho do SIGAS, que fixe KPIs.	1. Plano de Monitoramento e Desempenho do SIGAS.	1. Três meses após o primeiro desembolso.
		2. Implementar o Plano de Monitoramento e Desempenho do SIGAS.	2. Evidências de implementação.	2. Como parte do ICAS.
1.7	Mecanismo de Queixas e Reclamações	1. Desenvolver um Mecanismo externo de Queixas e Reclamações que: i) esteja disponível as partes interessadas; ii) garanta a não retaliação do	1. Mecanismo externo de Queixas e Reclamações.	1. Um mês após a assinatura de contrato.

No.	Aspecto	Ação	Entregável	Data de Entrega
		reclamante; iii) possibilite a captura de queixas anônimas; e iv) que estabeleça um procedimento interno de recebimento, registro e resposta.		
		2. Divulgar Mecanismo de Queixas e Reclamações para o público externo.	2. Evidências de divulgação do Mecanismo de Queixas e Reclamações.	2. Três meses após a assinatura de contrato
		3. Implementar Mecanismo de Queixas e Reclamações.	3. Evidências de implementação do Mecanismo, com registro de queixas e respostas.	3. Seis meses após a assinatura de contrato, e em seguida como parte do ICAS.
ND 2: Condições de Emprego e Trabalho				
2.1	Política e Procedimentos de Recursos Humanos	1. Desenvolver um Regulamento Interno de Trabalho, que estabeleça os termos de contrato e emprego, benefícios, entre outros.	1. Regulamento Interno de Trabalho.	1. Antes da assinatura de contrato.
2.2	Sindicato de Trabalhadores	1. Identificar os sindicatos relevantes a sua operação e categorias de trabalho.	1. Lista com sindicatos identificados.	1. Um mês após a assinatura de contrato.
		2. Associar-se aos sindicatos identificados.	2. Evidência de associação.	2. Três meses após a assinatura de contrato
2.3	Não discriminação e igualdade de oportunidades	1. Desenvolver Código de Conduta e Ética para os colaboradores e terceirizados.	1. Código de Conduta e Ética.	1. Um mês após a assinatura de contrato.
		2. Divulgar o Código de Conduta e Ética para os colaboradores e terceirizados.	2. Evidências de divulgação do Código de Conduta e Ética.	2. Três meses após a assinatura de contrato.
2.4	Mecanismo de Reclamação	1. Desenvolver um Mecanismo interno de Queixas e Reclamações, que: i) esteja disponível para colaboradores, contratados e provedores; ii) garanta a não retaliação do reclamante; iii) possibilite a captura de queixas anônimas; e iv) que estabeleça um procedimento interno de recebimento, registro e resposta.	1. Mecanismo de Queixas e Reclamações.	1. Um mês após a assinatura de contrato.
		2. Divulgar o Mecanismo interno de Queixas e Reclamações.	2. Evidências de divulgação do Mecanismo interno de Queixas e Reclamações.	2. Três meses após a assinatura de contrato
		3. Implementar Mecanismo de Queixas e Reclamações.	3. Evidências de implementação do Mecanismo, com registro de queixas e respostas.	3. Seis meses após a assinatura de contrato, e logo como parte do ICAS.
2.5	Saúde e Segurança Ocupacionais.	1. Desenvolver Programa de Saúde e Segurança Ocupacionais.	1. Programa de Saúde e Segurança Ocupacionais.	1. Antes da assinatura de contrato.
		2. Implementar Programa de Saúde e Segurança Ocupacionais.	2. Evidências de implementação do Programa de Saúde e Segurança Ocupacionais.	2. Três meses após assinatura de contrato e logo como parte do ICAS.
2.6	Trabalhadores terceirizados	1. Estabelecer Procedimento de Verificação de Trabalhadores Terceirizados e Provedores, que verifique a conformidade com as normas trabalhistas e de saúde e segurança.	1. Procedimento de Verificação de Trabalhadores Terceirizados e Provedores	1. Dois meses após a assinatura de contrato.
ND 3: Eficiência de Recursos e Prevenção da Poluição				
	Eficiência de Recursos	1. Desenvolver Plano de Monitoramento de Consumo de Água e Energia da Unidade Jardins e Unidade Brooklin.	1. Plano de Monitoramento de Consumo de Água e Energia da Unidade Jardins e Unidade Brooklin.	1. Seis meses após a assinatura de contrato.
		2. Implementar o Plano de Monitoramento de Consumo de Água e Energia para a Unidade Jardins.	2. Evidências de Implementação do Plano de Monitoramento de Consumo de Água e Energia	2. Nove meses após início das operações na Unidade Jardins e em seguida como parte do ICAS.

No.	Aspecto	Ação	Entregável	Data de Entrega
		3. Implementar o Plano de Monitoramento de Consumo de Água e Energia para a Unidade Brooklin.	3. Evidências de Implementação do Plano de Monitoramento de Consumo de Água e Energia	3. Três meses após início das operações na Unidade Brooklin, e em seguida como parte do ICAS.
		4. Desenvolver Programa de Eficiência Energética e Uso da Água para a Unidade Jardins.	4. Programa de Eficiência Energética e Uso da Água	4. Seis meses após início das operações Unidade Jardins
		5. Desenvolver Programa de Eficiência Energética e Uso da Água para a Unidade Brooklin.	5. Programa de Eficiência Energética e Uso da Água	5. Quatro meses após início das operações na Unidade Brooklin.
		6. Implementar Programa de Eficiência Energética e Uso da Água para a Unidade Jardins.	6. Evidências de Implementação do Programa de Eficiência Energética e Uso da Água	6. Doze meses após início das operações na Unidade Jardins e em seguida como parte do ICAS
		7. Implementar Programa de Eficiência Energética e Uso da Água para a Unidade Brooklin.	7. Evidências de Implementação do Programa de Eficiência Energética e Uso da Água	7. Dez meses após início das operações na Unidade Brooklin e em seguida como parte do ICAS.
ND 4: Saúde e Segurança da Comunidade				
4.1	Preparação e Resposta à Emergência	1. Elaborar um Plano Diretivo de Preparação e Resposta à Emergência.	1. Plano Diretivo de Preparação e Resposta à Emergência.	1. Três meses após assinatura de contrato.
		2. Implementar Plano na Unidade Jardins e Unidade Brooklin.	2. Evidência de implementação.	2. Como parte do ICAS.
		3. Elaborar um Procedimento de Gestão de Mudanças.	3. Procedimento de Gestão de Mudanças.	3. Um mês após assinatura de contrato.
		4. Implementar Procedimento de Gestão de Mudanças na Unidade Jardins e Unidade Brooklin.	4. Evidência de implementação.	4. Como parte do ICAS.
		5. Contratar um consultor independente para revisar a conformidade do projeto de ambas as Unidades com as Diretrizes em L&FS do World Bank Group Environmental, Health, and Safety Guidelines ("ESH Guidelines") e elaborar um Plano Diretor de L&FS.	5. Plano Diretor de L&FS.	5. Três meses após assinatura de contrato.
		6. Contratar um consultor independente, para realizar revisão das etapas de teste e comissionamento dos sistemas de L&FS e certificar o cumprimento com o Plano Diretor de L&FS.	6. Carta elaborada por Consultor Independente certificando cumprimento com Plano Diretor de L&FS para Unidade Jardins e Unidade Brooklin.	6. Antes do início das operações em cada Unidade respectiva.