

BELIZE ELECTRICITY LTD – FASE I
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS)
Noviembre 2021

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales				
1.1	Sistema de gestión ambiental y social (SGAS)	1. Actualizar la hoja de cálculo de los aspectos e impactos medioambientales para incluir los riesgos e impactos sociales.	1. Hoja de cálculo actualizada de los aspectos e impactos medioambientales y sociales actualizada.	1. Dos años después del primer desembolso.
		2. Actualizar los objetivos y metas del SGAS para incluir la verificación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales.	2. Objetivos y metas actualizados del SGAS.	2. Dos años después del primer desembolso.
		3. Preparar procedimientos específicos para gestionar los riesgos e impactos sociales.	3. Procedimientos específicos para gestionar los riesgos e impactos sociales.	3. Dos años después del primer desembolso.
		4. Presentar un calendario actualizado de auditorías del SGAS.	4. Calendario actualizado de auditorías.	4. Dos años después del primer desembolso.
		5. Presentar informes de auditorías periódicas del SGAS, tanto internas como externas.	5. Informes de auditorías del SGAS.	5. Anualmente, como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS).
1.2	Política	1. Actualizar la política medioambiental existente para que incluya los impactos y riesgos sociales.	1. Política medioambiental y social mejorada.	1. Dos años después del primer desembolso.
1.3	Participación de los actores sociales	1. Preparar un procedimiento de quejas externas, que incluya la recepción, el tratamiento y la respuesta a las quejas externas de acuerdo con los requisitos de la Norma de Desempeño 1 de la CFI. Incluir el procedimiento en el SGAS.	1. Procedimiento de quejas externas.	1. Un año después del primer desembolso.
		2. Informe sobre los resultados del canal de quejas externas.	2. Informe de quejas externas.	2. Anualmente, como parte del ICAS.
ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales				
2.1	Mecanismo de atención de quejas	1. Preparar un procedimiento de quejas internas, que incluya la recepción, el tratamiento y la respuesta a las quejas internas de acuerdo con los requisitos de la Norma de Desempeño 2 de la CFI. Incluir el procedimiento en el SGAS.	1. Procedimiento de quejas internas.	1. Un año después del primer desembolso.
		2. Informe sobre los resultados del canal de quejas internas.	2. Informe de quejas internas.	2. Anualmente, como parte del ICAS.
2.2	Trabajo infantil y Trabajo forzoso	1. Revisar el código de ética existente para incluir disposiciones contra el uso de mano de obra infantil y forzada en línea con los Convenios de la Organización Internacional del Trabajo, incluyendo la cadena de abastecimiento.	1. Código de Ética revisado.	1. Un año después del primer desembolso.
2.3	Salud y seguridad en el trabajo	1. Revisar el sistema de gestión de la seguridad en el trabajo, de acuerdo con la Norma de Desempeño 2 de la CFI, para mejorar los procedimientos de prevención de accidentes e incidentes, la presentación de informes y la formación.	1. Sistema de Gestión de la Seguridad en el Trabajo revisado.	1. Un año después del primer desembolso.
		2. Informe sobre las cifras e índices de accidentes e incidentes por mes.	2. Informe sobre accidentes e incidentes.	2. Anualmente, como parte del ICAS.

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
2.4	Trabajadores contratados por terceras partes	1. Revisar el procedimiento OPR500.12 - Gestión Ambiental de Contratistas y Proveedores para asegurar el cumplimiento de los procedimientos de salud y seguridad del Cliente y del código de ética.	1. Procedimiento OPR500.12 revisado.	1. Un año después del primer desembolso.
ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación				
3.1	Eficiencia en el uso de recursos	1. Preparar un programa de eficiencia energética y difundirlo entre los clientes.	1. Programa de eficiencia energética.	1. Dieciocho meses después del primer desembolso.
		2. Informe sobre la implementación del Programa de Eficiencia Energética.	2. Informe sobre el Programa de Eficiencia Energética.	2. A partir de entonces, anualmente, como parte del ICAS.
3.2	Eficiencia en el uso de recursos	1. Preparar un plan corporativo de gestión de recursos hídricos para controlar y gestionar el uso de los recursos hídricos, a fin de reducir el consumo.	1. Plan de Gestión de Recursos Hídricos.	1. Dieciocho meses después del primer desembolso.
		2. Informe sobre la implementación del plan corporativo de gestión de recursos hídricos.	2. Informes sobre el progreso del Plan de Gestión de Recursos Hídricos.	2. Anualmente, como parte del ICAS.
3.3	Gases de efecto invernadero	1. Elaborar un plan corporativo de seguimiento y gestión de gases de efecto invernadero (GEI).	1. Plan de Seguimiento y Gestión de GEI.	1. Dieciocho meses después del primer desembolso.
		2. Informe sobre la implementación del plan corporativo de seguimiento y gestión de GEI.	2. Informes sobre el progreso del Plan de Seguimiento y Gestión de GEI.	2. Anualmente, como parte del ICAS.
3.4	Prevención de la polución	1. Elaborar un plan corporativo de gestión de residuos sólidos y aguas residuales.	1. Plan Corporativo de Gestión de Residuos Sólidos y Aguas Residuales.	1. Dieciocho meses después del primer desembolso.
		2. Informe sobre la implementación del plan corporativo de gestión de residuos sólidos y aguas residuales.	2. Informes sobre el progreso del Plan de Gestión de Residuos Sólidos y Aguas Residuales.	2. Anualmente, como parte del ICAS.
ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad				
4.1	Salud y seguridad de la comunidad	1. Preparar planes de gestión ambiental y social, específicos para cada intervención, para los proyectos de mejora y mantenimiento de las infraestructuras, que contengan un conjunto mínimo de medidas para gestionar los residuos, las aguas residuales, las emisiones atmosféricas, el ruido, las perturbaciones del tránsito y los daños a las redes viales.	1. Planes de gestión ambiental y social específicos para cada intervención.	1. Dos años después del primer desembolso.
		2. Informe sobre la implementación de los planes de gestión ambiental y social específicos para cada intervención.	2. Informe sobre la implementación de los Planes de Gestión Ambiental y Social.	2. Anualmente, como parte del ICAS.
4.2	Exposición de la comunidad a enfermedades	1. Presentar un procedimiento corporativo de prevención del COVID-19	1. Procedimiento corporativo de prevención de la COVID-19.	1. Tres meses después del primer desembolso.
		2. Informe sobre los casos de COVID-19 entre los trabajadores y contratistas de la Empresa.	2. Informe sobre los casos de COVID-19.	2. Anualmente, como parte del ICAS.
4.3	Personal de seguridad	1. Preparar un plan corporativo de seguridad que se ajuste a los requisitos de la norma de desempeño 4 de la CFI.	1. Plan Corporativo de Seguridad.	1. Un año después del primer desembolso.