Soventix Guyana Inc., Guyana
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS)

N°	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de Entrega
ND 1: Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales Sociales				
1.1	Sistema de Gestión Ambiental y Social	1. Preparar e implementar un sistema de gestión ambiental y social ("SGAS") específico del Proyecto que incluya (i) una política ambiental y social (ii) el organigrama, (iii) las matrices de riesgos e impactos en relación con las fases de construcción y operación, (iv) todos los planes y procedimientos de gestión ambiental, social y de salud y seguridad pertinentes y (v) un mecanismo de quejas externas.	1. Documentación del SGAS específica del Proyecto.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Aplicar el SGAS a todos los sitios del Proyecto financiados.	2. Informe sobre la implementación.	2. Como parte del informe de cumplimiento ambiental y social.
1.2	Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	1. Actualizar el plan de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia ("PPRE") para que sea específico del Proyecto e incluya: (i) los riesgos de explosión e incendio de las baterías, (ii) los riesgos de desastres naturales, (iii) capacitación en protección de la vida y contra incendios para los trabajadores y (iv) mecanismos de seguimiento de emergencias.	1. PPRE como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Aplicar el PPRE a todos los sitios del Proyecto financiados.	2. Informe sobre la implementación.	2. Como parte del informe de cumplimiento ambiental y social.
1.3	Comunicaciones externas y mecanismo de quejas	1. Desarrollar un mecanismo de atención de quejas ("MQE") específico del Proyecto que incluya, entre otras cuestiones: (i) los medios para recibir y registrar las quejas y los reclamos del público, incluidos los realizados en forma anónima y los que provienen de grupos vulnerables, (ii) el análisis y evaluación de las quejas, (iii) la documentación de las respuestas, (iv) las respuestas a quienes las presentan y (v) una disposición de la duración máxima de cada fase del procedimiento de atención de quejas.	1. MQE como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Designar a un oficial de quejas que maneje el MQE.	2. Evidencia de la designación.	2. Antes del primer desembolso.
		3. Adoptar el MQE.	3. Evidencia de la adopción.	3. Como parte del informe de cumplimiento ambiental y social.
		4. Aplicar el MQE a todas las Instalaciones adicionales.	4. Informe sobre la implementación.	4. Como parte del informe de cumplimiento ambiental y social.
ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales				
2.1	Protección de la fuerza laboral	1. Desarrollar una política de recursos humanos abarcadora específica del Proyecto que: (i) se aplique a los empleados y los trabajadores contratados, (ii) siga las leyes laborales nacionales y (iii) prohíba explícitamente el uso del trabajo infantil y forzosos.	1. Política de recursos humanos como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
2.2	Salud y seguridad en el trabajo	1. Desarrollar un plan de seguridad y salud ocupacional específico del Proyecto e incluir equipo de protección personal ("EPP") para los trabajadores.	1. Plan de salud y seguridad como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Preparar planes de seguridad y salud ocupacional para todas las Instalaciones adicionales.	2. Planes de salud y seguridad Adicionales como parte del SGAS.	2. Enviado con el informe de cumplimiento ambiental y social.
		3. Aplicar los planes de seguridad y salud ocupacional a todas las Instalaciones adicionales.	3. Informe sobre la implementación.	3. Como parte del informe de cumplimiento ambiental y social.
ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación				
3.1	Eficiencia en el uso de recursos	1. Utilizar contratistas con licencia para el diseño y construcción de pozos, que asegure que el agua captada no afecta el suministro de agua local del Proyecto.	1. Secciones de contratos que requieran contratistas con licencia para trabajar en los pozos y especificaciones para estudios hidrológicos y capacidades de retirada.	1. Antes del primer desembolso.

N°	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de Entrega
		2. Cumplir con las reglamentaciones locales para la captación de agua de los pozos en ambas Instalaciones.	2. Aprobación de la captación de aguas.	2. Antes de la orden de proceder.
3.2	Prevención de la polución	1. Obtener la aprobación de la municipalidad local para la construcción de sistemas de eliminación segura de residuos sanitarios y sépticos para el Proyecto.	1. Evidencia de la aprobación.	1. Antes de la orden de proceder.
ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad				
4.1	Salud y seguridad de la comunidad	1. Actualizar los planes de gestión ambiental ("PGA") de forma que contemplen: (i) procedimientos de reutilización y reciclado de residuos FV solares peligrosos, (ii) procedimientos de gestión de la seguridad vial y de la comunidad y (iii) un cronograma de seguimiento ambiental para ambas Instalaciones.	1. PGA como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Preparar PGA para todas las Instalaciones adicionales.	2. PGA adicionales como parte del SGAS.	2. Enviado con el informe de cumplimiento ambiental y social.
		3. Aplicar los PGA a todas las Instalaciones adicionales.	3. Informe sobre la implementación.	3. Como parte del informe de cumplimiento ambiental y social.
4.2	Personal de seguridad	1. Preparar procedimientos de contratación del personal de seguridad privada específicos para el Proyecto, guiados por los principios de proporcionalidad y buenas prácticas internacionales (p.e., Principios Voluntarios de Seguridad y Derechos Humanos).	1. Procedimientos de contratación de personal de seguridad como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
ND 8: Patrimonio Cultural				
8.1	Procedimientos en casos de hallazgos fortuitos	1. Desarrollar procedimientos en casos de hallazgos fortuitos que sean específicos del Proyecto para proteger los vestigios o restos arqueológicos que se encuentren en los sitios del Proyecto.	1. Procedimientos en casos de hallazgos fortuitos como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.