

**PPP Educativa 3 - URUGUAY**  
**Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESAP)**

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
<b>ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales</b>				
1.1	Sistema Integrado de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene	1. Desarrollar un Sistema Integrado de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene (SIG) para el Proyecto, bajo la modalidad de procedimientos documentados. El SIG deberá minimamente contener los documentos indicados en este Plan de Acción Ambiental y Social. Los procedimientos del SIG incluirán minimamente las siguientes secciones: i) objeto del procedimiento; ii) alcance; iii) referencias (a normas de aplicación y documentación asociada); iv) responsabilidades; v) metodología de gestión (especificando capacitación si es requerida); vi) registros; y vi) anexos (incluyendo formatos de registros de aplicación del procedimiento y copia de todo otro documento que fuera pertinente incluir)	Propuesta del Sistema de Gestión Integrado de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene	Antes del segundo desembolso
		2. Implementar un Sistema Integrado de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene (SIG) para el Proyecto	Evidencia de la implementación del Sistema de Gestión Integrado de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
1.2	Líder del SIG	Designar un profesional competente para liderar la gestión del SIG durante la fase de construcción. El monitoreo ambiental y social durante la fase de operación será convenido oportunamente entre la Concesionaria y BID Invest.	Copia del instrumento administrativo que pruebe la incorporación del personal responsable del SIG.	Antes del primer desembolso
1.3	Política Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene del Proyecto	1. Elaborar una Política de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene específica para el Proyecto, alineada con la Política de Sostenibilidad Ambiental y Social de BID Invest.	Política Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene para el Proyecto.	Antes del primer desembolso
		2. Implementar la Política de Gestión Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene específica para el Proyecto.	Evidencia de su adopción	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social

1.4	Identificación de aspectos ambientales y sociales, de peligros ocupacionales y aspectos legales	1. Establecer un procedimiento para identificar los aspectos ambientales y los peligros ocupacionales. La evaluación será realizada mediante el empleo de matrices cuyos formatos se adjuntarán en un anexo al procedimiento. Se deberá prever la preparación de una matriz de identificación y evaluación de aspectos ambientales y sociales y otra para la identificación y evaluación de peligros ocupacionales.	Copia del procedimiento	Antes del primer desembolso
		2. Evidencia de la implementación del procedimiento	Matrices de identificación y evaluación de aspectos ambientales y sociales, y de riesgos ocupacionales	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
1.5	Identificación de aspectos legales	Preparar y mantener una matriz de identificación de aspectos legales.	Matriz de identificación de aspectos legales	Antes del primer desembolso
1.6	Capacitación	1. Desarrollar un procedimiento de capacitación que incluya la obligatoriedad de preparar y cumplir planes semestrales de capacitación para cada obra, especificando los criterios a ser empleados para identificar las necesidades de capacitación, las responsabilidades de preparación e implementación de los cursos, las materias de capacitación, su duración y el formato para generación de registros de asistencia. .	Procedimiento de Capacitación	Antes del primer desembolso
		2. Implementar el procedimiento de capacitación	Evidencia de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
1.7	Gestión de Emergencias	1. Desarrollar un Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencias que indique el contenido mínimo que deberán incorporar los planes de emergencias específicos preparados por los contratistas para cada obra constructiva	Plan de Prevención y Respuesta a Emergencias	Antes del segundo desembolso
		2. Implementar el Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencias	Evidencia de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
		3. Incluir al contenido del Plan de Prevención y Respuesta a Emergencias como materia de los cursos de capacitación.	Registros de capacitación sobre el Plan de Prevención y Respuesta a Emergencias del personal contratado y subcontratado.	
1.8	Gestión de Accidentes	1. Desarrollar e implementar un procedimiento específico para Gestión de Accidentes personales	Procedimiento de Gestión de Accidentes	Antes del primer desembolso

		2. Implementar el procedimiento específico para Gestión de Accidentes personales	Evidencia de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
1.9	Gestión de Proveedores de Bienes y Servicios	1. Preparar un Reglamento para Proveedores de Bienes y Servicios,	Reglamento para Proveedores de Bienes y Servicios.	Antes del primer desembolso
		2. Implementar el Reglamento para Proveedores de Bienes y Servicios	Evidencia de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
1.10	Monitoreo Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene	1. Desarrollar un Plan de Monitoreo Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene para las obras constructivas.	Plan de Monitoreo Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene	Antes del primer desembolso
		2. Implementar el Plan de Monitoreo Ambiental, Social y de Seguridad e Higiene	Evidencia de implementación.	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
1.11	Plan de Participación de Actores Sociales	1. Desarrollar un Plan de Participación de Actores Sociales.	Plan de Participación de Actores Sociales.	Antes del primer desembolso
		2. Implementar el Plan de Participación de Actores Sociales	Evidencias de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
1.12	Recepción y resolución de quejas de terceras partes	1. Desarrollar un mecanismo para Gestión de Quejas y Reclamos para la comunidad.	Mecanismo de recepción y resolución de quejas.	Antes del segundo desembolso
		2. Implementar el mecanismo para Gestión de Quejas y Reclamos para la comunidad.	Evidencias de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
<b>ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales</b>				
2.1	Política de Recursos Humanos	1. Desarrollar una Política de Recursos Humanos para el Proyecto, de aplicación al personal propio y al personal contratado, en concordancia con los requerimientos legales y con la Política de Sostenibilidad Ambiental y Social de BID Invest.	1. Política de Recursos Humanos para el Proyecto	Antes del primer desembolso
		2. Implementar la Política de Recursos Humanos para el Proyecto.	2. Evidencia de implementación.	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social

2.2	Participación de la mujer	Monitorear la participación de la mujer como parte de la fuerza de trabajo	1. Informe de participación de la mujer como parte de fuerza de trabajo	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
2.3	Reducción de la fuerza laboral	1. Realizar un Plan de Reducción de la Fuerza Laboral que mitigue los posibles impactos adversos que este proceso genere y que cumpla con todos los requisitos legales y contractuales correspondientes.	1. Plan de Reducción de la Fuerza Laboral.	6 meses antes de la terminación de la fase de construcción del Proyecto
		2. Implementar el Plan de Reducción de la Fuerza Laboral	2. Evidencia de implementación.	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
2.4	Mecanismo interno de recepción y resolución de quejas y reclamos	1. Desarrollar un Mecanismo Interno de Recepción de Quejas y Reclamos	1. Mecanismo interno de recepción y resolución de quejas.	Antes del segundo desembolso
		2. Implementar el Mecanismo Interno de Recepción de Quejas y Reclamos	2. Evidencia de implementación.	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
<b>ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación</b>				
3.1	Eficiencia en el uso de los recursos	Generar registros sobre los consumos mensuales de agua y de energía, de los consumos de áridos, de hormigones, y de la cantidad y destino de los residuos generados o reciclados en el Proyecto.	Registros de consumos	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
3.2	Gestión de residuos	1. Desarrollar un procedimiento para Gestión de Residuos.	1. Procedimiento de gestión de residuos.	Antes del primer desembolso
		2. Implementar el procedimiento para Gestión de Residuos.	2. Evidencia de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social
3.3	Gestión de sustancias peligrosas	1. Desarrollar un procedimiento específico para gestión de sustancias peligrosas.	1. Procedimiento de gestión de sustancias peligrosas.	Antes del primer desembolso
		2. Implementar el procedimiento específico para gestión de sustancias peligrosas	2. Evidencia de implementación	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social

ND 8: Patrimonio cultural				
8.1	Hallazgos arqueológicos fortuitos	1. Desarrollar y adoptar procedimiento de hallazgos fortuitos	1. Procedimiento de hallazgos fortuitos.	Antes del primer desembolso
		2. Adoptar el procedimiento de hallazgos fortuitos	2. Evidencia de implementación.	Reportar en cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social