

Lucayas Solar Power Limited - Las Bahamas
Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS)

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales				
1.1	Evaluación y Gestión de los Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales	1. Adquirir todos los permisos y licencias ambientales y de construcción requeridos por la legislación local.	1. Copias de todos los permisos y licencias requeridos.	1. Antes de la orden de proceder.
1.2	Sistema de Gestión Ambiental y Social	1. Preparar un sistema de gestión ambiental y social (SGAS) consolidado específico del Proyecto que incluya: (i) el organigrama, (ii) las matrices de riesgos e impactos en relación con las fases de construcción y operación, (iii) todos los planes y procedimientos de gestión ambiental, social y de salud y seguridad pertinentes, y (iv) un mecanismo de quejas externas e internas.	1. Documentación del SGAS específica del Proyecto.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el SGAS propio del Proyecto.	2. Evidencia de la implementación.	2. Como parte del Informe de Cumplimiento Ambiental y Social (ICAS).
1.3	Capacidades y Competencia Organizativas	1. Designar un oficial de gestión de quejas que maneje los mecanismos de atención de quejas externas e internas, y el Plan de Participación de los Actores Sociales (PPAS).	1. Evidencia de la designación.	1. Antes del primer desembolso.
1.4	Identificación de Riesgos e Impactos	1. Como parte del SGAS, completar el plan de gestión de huracanes.	1. Plan de gestión de huracanes.	1. Antes del primer desembolso.
1.5	Preparación y Respuesta ante Situaciones de Emergencias	1. Como parte del SGAS, actualizar el procedimiento de respuesta ante situaciones de emergencia (PRE) para que sea específico del Proyecto e incluya: (i) los riesgos de explosión e incendio de las baterías, (ii) los riesgos de desastres naturales, (iii) capacitación en protección de la vida y contra incendios para los trabajadores y (iv) mecanismos de seguimiento de emergencias.	1. PRE.	1. Antes del primer desembolso.
1.6	Participación de los Actores Sociales	1. Como parte del SGAS, desarrollar un plan de participación de los actores sociales (PPAS) específico para el Proyecto que incluya: (i) un mapa de los actores sociales, (ii) un mecanismo de divulgación y (iii) un sistema de seguimiento y evaluación.	1. PPAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el Plan de Participación de los Actores Sociales específico del Proyecto.	2. Evidencia de la implementación.	2. Como parte del ICAS.
1.7	Comunicaciones Externas y Mecanismo de Quejas	1. Desarrollar un mecanismo de atención de quejas externas (MQE) específico del Proyecto que incluya, entre otras cuestiones: (i) los medios para recibir y registrar las quejas y los reclamos del público, incluidos los realizados en forma anónima, (ii) los métodos para analizar y evaluar las quejas, (iii) un procedimiento para dar respuestas a quienes presentan las quejas y (iv) un resumen de la duración máxima de cada fase del procedimiento de atención de quejas.	1. MQE como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el MQE.	2. Evidencia de la implementación.	2. Como parte del ICAS.
ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales				
2.1	Trabajo y Condiciones Laborales	1. Preparar una política integral de recursos humanos específica del Proyecto.	1. Política de recursos humanos como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Adoptar y comunicar la Política de recursos humanos.	2. Evidencia de la adopción.	2. Antes del primer desembolso.
2.2	Mecanismo de Atención de Quejas	1. Preparar un mecanismo de atención de quejas internas (MQI) específico del Proyecto y que incluya, entre otras cosas: (i) los medios para plantear cuestiones del lugar de trabajo en forma anónima, (ii) la accesibilidad de todos los trabajadores, (iii) los procedimientos para analizar y	1. MQI como parte del SGAS.	1. Antes del primer desembolso.

No.	Aspecto	Acción	Producto	Fecha de entrega
		evaluar las quejas, (iv) un procedimiento para dar respuesta a los trabajadores y (v) un resumen de la duración máxima de cada fase del procedimiento de atención de quejas.		
		2. Implementar un MQI específico del Proyecto.	2. Evidencia de la implementación.	2. Como parte del ICAS.
ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación				
3.1	Prevención de la Polución	1. Actualizar el Plan de Gestión Ambiental (PGA) de manera que incluya: (i) procedimientos de reutilización y reciclado de desechos fotovoltaicos solares peligrosos y (ii) prácticas de contratación de personal de seguridad que respeten las buenas prácticas internacionales de la industria (por ejemplo, Código de Conducta para funcionarios encargados de hacer cumplir la ley de la ONU).	1. PGA.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar el PGA.	2. Evidencia de la implementación.	2. Como parte del ICAS.
ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad.				
4.1	Salud y Seguridad de la Comunidad	1. Preparar un programa de gestión del tránsito (PGT) específico del Proyecto.	1. PGT.	1. Antes del primer desembolso.
		2. Implementar un plan de gestión del tránsito PGT específico para el Proyecto.	2. Evidencia de la implementación.	2. Como parte del ICAS.