

Plan de Acción Ambiental y Social (PAAS o ESRS)
Unidad Flotante de Almacenamiento y Regasificación - EL SALVADOR

N°.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de cumplimiento
ND 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales sociales				
1.1	Sistema de evaluación y gestión ambiental y social	Preparar un memorando de gobernanza ambiental y social integral que represente qué parte es la responsable de la gestión ambiental y social del Proyecto (incluidas las acciones de implementación del PAAS) desde la conversión hasta el desmantelamiento. El memorando también describirá el SGAS y el PGAS con los que deberá cumplir el Proyecto y que deberán ser implementados durante su ciclo de vida de conformidad con los requisitos del Prestamista.	a. Memorando de gobernanza ambiental y social aprobado	a. Antes del Cierre Financiero
1.2	Política	Preparar una política ambiental y social específica para el Proyecto que cubra todo su ciclo de vida	a. La política ambiental y social específica del Proyecto aprobada	a. Antes del Cierre Financiero
1.3	Programas de gestión	<p>a. Finalizar el plan de conciliación ambiental, de salud y seguridad de la fase de conversión, que incorpore los planes específicos para el Proyecto respecto de los siguientes aspectos: i) gestión de desechos sólidos, incluidos desechos peligrosos y derrames de hidrocarburos; ii) eficiencia de los recursos; iii) gestión de aguas residuales y efluentes; iv) gestión de HAZMAT, y v) gestión del trabajo.</p> <p>b. Finalizar el plan ambiental, de salud y seguridad de BW para las fases de transporte.</p> <p>c. Preparar un PGAS/plan ambiental, de salud y seguridad de conciliación específico para el Proyecto o documento para la fase de tareas de preparación y operativa, que incluya: i) uso y seguimiento del agua; ii) inventario y gestión de GEI; iv) calidad del aire y las emisiones; v) gestión de desechos sólidos; vi) gestión de HAZMAT; vii) ruido y ruido submarino; viii) gestión de las aguas residuales; ix) gestión de la seguridad, y x) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia.</p> <p>d. Preparar un marco de desmantelamiento para el Proyecto.</p>	<p>a. Plan de conciliación ambiental, de salud y seguridad para la fase de conversión enviado</p> <p>b. Plan ambiental, de salud y seguridad conforme con las normas para las fases de transporte enviado</p> <p>c. PGAS/plan ambiental, de salud y seguridad de conciliación específico para el Proyecto o documento para la fase de tareas de preparación y operativa enviado</p> <p>d. Memorando que describa el marco de desmantelamiento para el Proyecto aprobado</p>	<p>a. Antes del Primer Desembolso</p> <p>b. Antes de 31 de marzo de 2021</p> <p>c. 30 días antes de la fecha del terminación física del Proyecto</p> <p>d. 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto</p>
1.4	Capacidades y competencia organizativas	Finalizar la estructura organizativa ambiental y social para las fases de conversión, transporte y operación.	<p>a. Organigramas ambientales y sociales preliminares de los equipos ambientales y sociales de Keppel, BW e Invenergy asignados al Proyecto, incluidas las líneas jerárquicas de las fases de conversión, transporte y operación aprobados</p> <p>b. Organigramas ambientales y sociales finales de los equipos ambientales y sociales de 1) Keppel, 2) BW e 3) Invenergy asignados al Proyecto, incluidas las líneas jerárquicas de las fases de conversión, transporte y operación aprobados</p>	<p>a. Antes del Cierre Financiero</p> <p>b. 1), 2) 3 meses e antes de la fase de transporte y 3) 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto</p>

1.5	Participación de los actores sociales	Actualizar el PPAS de manera de incluir medidas de presentación de información anual de la UFAR a los actores sociales externos durante las operaciones.	Plan de participación de los actores sociales actualizado, incorporando medidas para la UFAR aprobado	30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto
1.6	Comunicaciones externas y mecanismo de quejas	<p>a. Revelar el estado del Proyecto, los mecanismos de quejas y los detalles de contacto del oficial de relaciones comunitarias (CLO) a las partes interesadas.</p> <p>b. Establecer un sitio web del Proyecto que incluya información clave sobre el Proyecto, como el EIAS y los formularios de queja.</p>	<p>a. Informe de revelación del Proyecto que incluya: i) actas de reuniones, ii) registros de asistencia, y iii) pruebas fotográficas de los buzones de quejas enviado</p> <p>b. Sitio web del Proyecto en el que se incluyan la EIAS y los formularios de queja activado</p>	<p>a. 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto</p> <p>b. Antes del Cierre Financiero</p>
ND 2: Trabajo y condiciones laborales				
2.1	Condiciones de trabajo y administración de las relaciones laborales	Actualizar los contratos de trabajo para la fase de operación de manera que también incluyan detalles las reglamentaciones sobre deducciones, licencias y horas extra, y pagos.	Contratos de trabajo actualizados enviados	30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto
2.2	Condiciones de trabajo y administración de las relaciones laborales	<p>a. Desarrollar planes de contingencia para alojamientos y para COVID-19 de los trabajadores de los astilleros para verificar que existen sistemas de gestión adecuados y activos, para apoyar y proteger a los trabajadores migrantes y sus condiciones de vida</p> <p>b. Proporcionar pruebas de que todos los alojamientos proporcionadas por el Proyecto en la fase operativa cumplen con las normas de la IFC/EBRD para el alojamiento de los trabajadores.</p>	<p>a. Planes de contingencia para alojamientos y para COVID-19 aprobados</p> <p>b. . Plan de alojamiento de trabajadores para la fase de operación aprobado</p>	<p>a.. Antes del Primer Desembolso</p> <p>b.. 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto</p>
2.3	Salud y seguridad en el trabajo	<p>a. Realizar un estudio de escritorio sobre el ambiente de trabajo de la fase de operación de la UFAR para confirmar que los niveles de ruido estarán dentro de los límites reglamentaciones en todos los nuevos módulos.</p> <p>b.. Preparar un plan de salud y seguridad ocupacional para la fase de operaciones del Proyecto que incluya políticas y procedimientos para manejar los riesgos asociados con la COVID-19, con base en los lineamientos de la Organización Mundial de la Salud (OMS)</p>	<p>a. Copia del estudio enviada</p> <p>b.. Plan de salud y seguridad ocupacional aprobado</p>	<p>a.. Antes del Primer Desembolso</p> <p>b. 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto</p>
2.4	Trabajadores contratados por terceras partes	Incluir disposiciones en el procedimiento de compras para la fase de transporte en los que se establezca que los cheques aleatorios y auditorías de los proveedores también implicarán la verificación de su cumplimiento de los derechos laborales (y de salud y seguridad en el trabajo).	Procedimiento de compras modificado	Un mes antes de la travesía
ND 3: Prevención y control de la contaminación				
3.1	Calidad del agua y efluentes	Brindar una evaluación conjunta de los patrocinadores sobre las acciones del contratista/operador del gasoducto para gestionar el agua de las pruebas hidrostáticas descargada mar adentro de conformidad con las buenas prácticas internacionales de la industria.	Memorando en el que se detallen las acciones de apoyo y complementarias para la gestión de las descargas de agua hidrostática enviado	Antes del Primer Desembolso
3.2	Calidad del aire y emisiones atmosféricas	El plan de monitoreo de calidad del aire de EDP necesita ser actualizado para definir claramente y de forma desagregada los aportes de la UFAR – como alternativa, desarrollar un plan específico de monitoreo de calidad de aire para la UFAR para la fase de operaciones del Proyecto	Plan de monitoreo de calidad del aire para la fase de operaciones que incluya la UFAR desarrollado y enviado	30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto

3.3	Gases de efecto invernadero (GEI)	Establecer un inventario de GEI para el Proyecto	Inventario anual; de GEI establecido y enviado	Primer inventario a ser enviado hasta 31 de diciembre de 2021
ND 4: Salud y seguridad de la comunidad				
4.1	Salud y seguridad de las comunidades	a. Conducir actividades de consulta/involucramiento y retroalimentación con EDP acerca de la implementación de la zona de exclusión de la UFAR, de acuerdo a los planes específicos de EDP para las comunidades (e.g. Livelihood Restoration Plan-LRP; Emergency Preparedness Response Plan-EPRP; Security Management Plan-SMP), as required by EDP deadline requirements.	a. Enviar pruebas de la participación de la comunidad en los informes mensuales de avance del Proyecto, que incluyan, por ejemplo: i) actas de reuniones, ii) registros de asistencia y iii) registro de quejas	Primer informe mensual hasta 30 días después de la fecha de terminación física del Proyecto
4.2	Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia	b. Desarrollar un plan de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia específico del Proyecto para la operación de la UFAR. c. Divulgar el plan de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia entre la fuerza laboral y las partes interesadas externas pertinentes.	a. Plan de preparación y respuesta ante situaciones de emergencia preparado y enviado; b. Pruebas de su divulgación enviadas	a. y b. 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto
4.3	Personal y gestión de seguridad	a. Diseñar un plan de gestión de la seguridad específico para la fase de transporte del Proyecto una vez designado el contratista de seguridad marítima privado, en el que se detallen las disposiciones específicas, incluidas la evaluación e identificación de los riesgos de las áreas de alto riesgo que deberán utilizarse para el tránsito, el equipo que utilizará este contratista (también las armas, si se consideran necesarias) según la evaluación de riesgos, y el tipo de capacitación necesaria para todo el personal de seguridad. b. Actualizar el plan de gestión de la seguridad de las operaciones de manera de estipular con claridad las disposiciones de seguridad, y los roles y responsabilidades para la prestación de servicios de seguridad en la UFAR.	a. Plan de gestión de la seguridad específico para el Proyecto enviado b. Plan de gestión de la seguridad actualizado y enviado	a. Un mes antes de la travesía b. 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto
ND 6: Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de los recursos naturales vivos				
6.1	Línea de base y evaluación de impactos y conservación de la biodiversidad	Riesgos potenciales de arrastre y borboteo: a. Realizar una evaluación de la toma de agua para refrigeración y regasificación con el fin de determinar el arrastre y borboteo de las larvas de peces (y peces jóvenes), además de los derrames accidentales de contaminantes según los datos de línea de base adicionales del plancton b. Incluir medidas de mitigación como parte de la evaluación, si se identifican impactos.	a. Informe de evaluación de la toma de agua para refrigeración y regasificación b. Plan de gestión de la biodiversidad marina actualizado	a. Antes del Cierre Financiero b. 30 días antes de la fecha de terminación física del Proyecto