

PPP Vial Circuito 5 - Uruguay Plan de Acción Ambiental y Social

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
ND 1: Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales				
1.1	Sistema de Gestión Integrado	1. Preparar e implementar un Sistema Integrado de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad, el cual incorporará, bajo el formato de planes y procedimientos operativos, los componentes y programas del Plan de Gestión Ambiental ejecutivo y del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional del Consorcio para la etapa de construcción	1. Propuesta del Sistema de Gestión Integrado de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad	1. Antes del primer desembolso
1.2	Política Ambiental, Social y de Salud y Seguridad del Proyecto	1. Elaborar e implementar una Política de Gestión Ambiental, Social y de Salud y Seguridad específica para el Proyecto que será concordante con los requerimientos ND1	1. Política Ambiental, Social y de Salud y Seguridad para el Proyecto. 2. Evidencia de su adopción	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
1.3	Identificación de aspectos ambientales y sociales riesgos ocupacionales y aspectos legales	1. Elaborar y mantener una matriz de identificación y evaluación de aspectos ambientales y sociales 2. Elaborar y mantener una matriz de identificación de riesgos ocupacionales 3. Elaborar y mantener una matriz de identificación y evaluación de aspectos legales	1. Matriz de identificación y evaluación de aspectos ambientales y sociales 2. Matriz de identificación y evaluación de riesgos ocupacionales 3. Matriz de identificación y evaluación de aspectos legales	1. Antes del primer desembolso y periódicamente en los Informes de Cumplimiento Ambiental y Social (ESCR). 2. Idem anterior 3. Idem anterior
1.4	Programas de gestión	1. Incorporar los programas del Plan de Gestión Ambiental para la etapa de construcción y los componentes del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para la etapa de construcción al SGI bajo el formato de procedimientos operativos que satisfagan los requerimientos legales y los incluidos en las Normas de Desempeño que resulten aplicables	1. Procedimientos Operativos del SGI 2. Evidencia de la adopción	1. Antes del segundo desembolso 2. Antes del tercer desembolso
1.5	Capacitación	1. Preparar e implementar un Plan Semestral de Capacitación en materia ambiental, social y de salud y seguridad que incluya las instancias de	1. Plan de Capacitación 2. Evidencia de la adopción	1. Antes del primer desembolso

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
		capacitación previstas en el Programa de Gestión Ambiental y en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.		2. Antes del segundo desembolso
1.6	Gestión de Emergencias	1. Preparar e implementar un Plan de Prevención y Respuesta ante Emergencias para cada sitio o instalación que conforme una unidad operativa (por ejemplo, obrador, cantera, etc.), que identifique: i) escenarios de emergencia específicos del sitio (derrames sobre el suelo o el agua, explosiones, incendios, inundaciones o deslizamientos del terreno ante lluvias intensas, amotinamiento, etc.); ii) las acciones correspondientes para prevenir y para enfrentar la emergencia; iii) las responsabilidades del personal frente al plan (incluyendo las correspondientes a feriados y fines de semana); iv) la identificación de actores externos potencialmente involucrados durante una emergencia (hospital, bomberos, policía, defensa civil, etc.); v) el flujograma de comunicaciones y de autoridad para la toma de decisiones y vi) un plan de evacuación.	1. Plan de Prevención y Respuesta a Emergencias 2. Evidencia de la adopción	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del tercer desembolso
1.7	Gestión de Accidentes	1. Preparar e implementar un procedimiento específico para Gestión de Accidentes, cuyo contenido incluya lo indicado en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, satisfaga los requerimientos legales, y sea de aplicación tanto para personal propio como contratado.	1. Procedimiento de Gestión de Accidentes 2. Evidencia de la adopción	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
1.8	Gestión de Proveedores de Bienes y Servicios	1. Preparar e implementar un Reglamento para Proveedores de Bienes y Servicios; en dicho documento, se deberá indicar que los proveedores deberán atenerse al cumplimiento de los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión del Consorcio Constructor que resultaren pertinentes a su actividad.	1. Reglamento para Proveedores de Bienes y Servicios. 2. Evidencia de la adopción	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
1.9	Monitoreo Ambiental, Social y de Salud y Seguridad	1. Preparar e implementar un Plan de Monitoreo Ambiental, Social y de Salud y Seguridad para dar seguimiento a los requerimientos de monitoreo indicados en el Plan de Gestión Ambiental para la etapa de construcción.	1. Plan de Monitoreo Ambiental, Social y de Salud y Seguridad 2. Evidencia de adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
1.10	Resolución de quejas y reclamos	1. Preparar e implementar, durante fases de construcción y de operación, un mecanismo de recepción y resolución de quejas y reclamos de terceras partes potencialmente afectadas por las obras a realizarse.	1. Mecanismo de resolución de quejas y reclamos de terceras partes 2. Evidencia de aplicación	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
ND 2: Trabajo y Condiciones Laborales				
2.1	Política de Recursos Humanos	1. Elaborar e implementar una Política de Recursos Humanos para el Proyecto, acorde a los requerimientos de la Norma de Desempeño 2 y que sea de aplicación al personal propio y al personal contratado.	1. Política de Recursos Humanos para el Proyecto 2. Evidencia de aplicación.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
2.2	Reducción de la fuerza laboral	1. Preparar e implementar un Plan de Reducción de la Fuerza Laboral que incluya medidas de mitigación de posibles impactos adversos que el proceso pueda causar.	1. Plan de Reducción de la Fuerza Laboral. 2. Evidencia de aplicación.	1. Antes del quinto desembolso 2. 6 meses antes del último desembolso
2.3	Recepción y resolución de quejas del personal	1. Elaborar e implementar un procedimiento específico para la recepción y resolución de quejas y reclamos de aplicación al personal propio y contratado, el cual deberá incluir; i) la posibilidad de capturar quejas o reclamos de forma anónima; ii) la asignación de responsabilidades y iii) los plazos de evaluación y respuesta a las manifestaciones del personal.	1. Mecanismo de recepción y resolución de quejas del personal. 2. Evidencia de adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
ND 3: Eficiencia del Uso de los Recursos y Prevención de la Contaminación				
3.1	Gases de efecto invernadero	1. Preparar un Inventario de Gases de Efecto Invernadero para la etapa de construcción. De forma anual presentar las estimaciones de emisiones para el año siguiente, y el cálculo de ellas para el año anterior.	1. Inventario GEI para la fase de construcción. 2. Estimaciones para el año siguiente. 3. Cálculo de emisiones para el año anterior,	1. Antes del primer desembolso. 2. En el cuarto trimestre del año que termina 3. En el primer trimestre del año que inicia.

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
3.2	Gestión de residuos	1. Elaborar e implementar un procedimiento específico para la gestión de residuos, que incluya formatos de registros que permitan cuantificar y registrar la cantidad y tipo de residuos gestionados por mes o período que corresponda.	1. Procedimiento de gestión de residuos. 2. Evidencia de la adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del tercer desembolso
3.3	Gestión de sustancias peligrosas	1. Elaborar e implementar un procedimiento específico para la gestión de sustancias peligrosas.	1. Procedimiento de gestión de sustancias peligrosas. 2. Evidencia de la adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del tercer desembolso
ND 4: Salud y Seguridad de la Comunidad				
4.1	Seguridad vial	1. Preparar e implementar un Plan de Seguridad Vial de aplicación para todo el ámbito de construcción del Lote 1 y del Lote 2, de cumplimiento obligatorio por parte de personal propio y de personal contratado. Dicho Plan tomará en cuenta las indicaciones ya previstas en el Plan de Seguridad Vial preparado a requerimiento de la DINAMA.	1. Plan de Seguridad Vial. 2. Evidencia de la adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
4.2	Difusión y Consulta	1. Preparar e implementar un Plan de Comunicación de aplicación para todo el ámbito de construcción del Proyecto, que considere las indicaciones ya previstas en el Plan de Comunicación preparado para la DINAMA.	1. Plan de Comunicación. 2. Evidencia de adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
4.3	Recepción y resolución de quejas de terceras partes	1. Preparar e implementar un Mecanismo de Recepción y Resolución de quejas y reclamos de terceras partes que permita la captura de quejas anónimas, establezca el procedimiento para su tratamiento y determine los responsables de ejecutar el mecanismo.	1. Mecanismo de recepción y resolución de quejas. 2. Evidencias de adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
ND 5: Adquisición de Tierras y Reasentamiento Involuntario				
5.1	Expropiación de tierras y eventual reasentamiento involuntario	1. Registrar y efectuar un seguimiento del plan de expropiación y restablecimiento de medios de subsistencia llevado a cabo por el Gobierno.	1. Informe de seguimiento.	1. En cada Informe de Cumplimiento Ambiental y Social

No.	Aspecto	Acción	Entregable	Fecha de Cumplimiento
ND 6: Conservación de la Biodiversidad y Gestión Sostenible de los Recursos Naturales Vivos				
6.1	Impacto sobre la vegetación	1. Preparar e implementar en la modalidad de procedimiento documentado, el Plan de Recomposición de Vegetación descrito en los respectivos Informes Ambiental Resumen para los Lotes 1 y 2, incluyendo las acciones previstas para controlar las especies exóticas invasoras; dicho procedimiento preverá la generación de los registros que permitan realizar un seguimiento de las acciones realizadas y un monitoreo de los resultados obtenidos.	1. Procedimiento para la Recomposición de Vegetación. 2. Evidencia de adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso
ND 8: Patrimonio Cultural				
8.1	Hallazgos arqueológicos fortuitos	1. Preparar e implementar un procedimiento específico para dar respuesta ante hallazgos arqueológicos fortuitos, tanto en sitios de la traza como en canteras.	1. Procedimiento de gestión de hallazgos arqueológicos fortuitos. 2. Evidencia de adopción.	1. Antes del primer desembolso 2. Antes del segundo desembolso