

Plan de Acción Ambiental y Social – Forum Uruguay

Ítem No.	Referencia	Acción	Producto / Entregable	Fecha Anticipada de Entrega
ND 1: Evaluación y gestión de los riesgos e impactos ambientales y sociales				
1.1	Sistema de Gestión Ambiental y Social	Preparar un Sistema de Gestión Ambiental y Social para el Proyecto que incluya: i) Política, ii) identificación de riesgos e impactos, medidas de prevención y mitigación, iii) planes y programas de gestión, iv) capacidad y competencia organizativas, v) preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, vi) participación de los actores sociales, y vii) seguimiento y evaluación. El Sistema de Gestión Ambiental y Social podrá ser presentado en un único sistema para las etapas de construcción y operación, o ser presentado como 2 sistemas separados, uno para cada etapa.	Documentos del Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS).	Antes del comienzo de la construcción para el SGAS de construcción. Antes del comienzo de la operación para el SGAS de operación.
1.2	Equipo de Gestión	Designar un Equipo de Medioambiente, Salud, Seguridad y Asuntos Sociales con las capacidades necesarias para implementar el Sistema de Gestión Ambiental y Social, para cada etapa del proyecto: construcción y operación.	Evidencia de la designación del Equipo de Gestión, incluyendo CVs que acrediten idoneidad	Antes del comienzo de la construcción para el Equipo de Gestión de construcción. Antes del comienzo de la operación para el Equipo de Gestión de operación.
1.3	Plan de Mejoras Comunitarias	Llevar a cabo un plan de mejoras, en acuerdo con la Intendencia de Canelones, que respondan a las inquietudes de los vecinos. Estas deberán incluir, entre otras: 1. Plantación de dos árboles por cada árbol removido. Se deberá hacer un relevamiento de los árboles existentes en el área a construir antes del comienzo de las obras.	Documentos que avalen la existencia de dicho plan y los compromisos asumidos.	El relevamiento de árboles a remover antes del comienzo de la construcción. Los demás planes antes del comienzo de la operación.

Ítem No.	Referencia	Acción	Producto / Entregable	Fecha Anticipada de Entrega
		<p>2. Plan de limpieza de basurales en el área concedida. Plan de limpieza, mantenimiento y vigilancia del predio intervenido.</p> <p>3. Plan de tránsito en coordinación con la Intendencia de Canelones para minimizar los impactos del tránsito durante el ingreso y salida de los eventos. Dicho plan deberá describir las mejoras in infraestructura acordadas con la Intendencia de Canelones, así como detallar sobre quién recae la responsabilidad de su ejecución.</p> <p>4. Monitoreo de ruido, estableciendo línea de base y niveles alcanzados durante eventos.</p> <p>5. Gestionar ante la Intendencia de Canelones la posibilidad de que ésta limite el acceso de vehículos a zonas del parque que se puedan prestar para descarga de residuos y/o otros usos no autorizados.</p> <p>6. Detalle de diseño de estanque de amortiguamiento de aguas pluviales y proyecto de descarga hacia cunetas que evite la erosión, la tala innecesaria de árboles u otros efectos nocivos.</p>		
1.4	Permisos	Preparar y mantener al día una matriz de seguimiento de permisos para la construcción y operación del Proyecto	Matriz de permisos y actualizaciones periódicas.	Antes del comienzo de la construcción para los permisos de construcción. Antes del comienzo de la operación para los permisos de operación.
ND 2: Trabajo y condiciones laborales				
2.1	Mecanismo de Gestión de Quejas para los Trabajadores	Desarrollar e implementar un Mecanismo de Quejas para los Trabajadores	Documento del Mecanismo de Quejas y evidencia de implementación.	Antes del comienzo de la construcción

Ítem No.	Referencia	Acción	Producto / Entregable	Fecha Anticipada de Entrega
2.2	Plan de Capacitación	Desarrollar un Plan de Capacitación para trabajadores de Fórum Uruguay. En particular el plan deberá incluir una capacitación sobre seguridad laboral en tareas de montaje y desmontaje de ferias y exhibiciones.	Plan de Capacitación	Antes del comienzo de la operación
ND 3: Eficiencia del uso de los recursos y prevención de la contaminación				
3.1	Manejo de Residuos	Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos, Peligrosos y No Peligrosos para la construcción y operación. En la fase de operación se deberá incluir los servicios de alimentación y demás servicios que se presten en el predio ferial.	Plan de Manejo de Residuos Sólidos y Líquidos (PMRSL)	Antes del comienzo de la construcción para el PMRSL de construcción. Antes del comienzo de la operación para el PMRSL de operación.
ND 4: Salud y seguridad de la comunidad				
4.1	Mecanismo de Comunicación para la Comunidad	Desarrollar e implementar un Mecanismo de Comunicación y Gestión de Quejas y Comentarios de la Comunidad	Documento del Mecanismo de Comunicación y evidencia de implementación.	Antes del comienzo de la construcción
4.2	Plan de emergencia	Preparar un plan de respuesta ante emergencias para eventos con asistencia de público. Dicho plan deberá tener, entre otros elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de riesgos • Procedimientos de actuación • Equipamiento y recursos • Asignación de responsabilidades • Formación y capacitación de brigadas • Simulacros • Plan de comunicaciones (interno y externo) • Plan de evacuación • Evaluación posterior a la emergencia 	Plan de Respuesta ante Emergencias para Eventos con Asistencia de Público	Antes del comienzo de la operación