

Plan de acción ambiental y social

Título/Descripción de la tarea	Fecha de conclusión esperada	Indicador de la conclusión de la acción
<p><u>Política:</u> Se reforzará la declaración de política corporativa extendida de manera que cumpla con las Normas de Desempeño de 2012</p>	Firma del préstamo + 3 meses	Política de ESHS actualizada y comunicada a todo el personal, contratistas y proveedores principales
<p><u>Identificación de riesgos e impactos:</u> APB actualizará su proceso de gestión de riesgos corporativo con el fin de (a) revisar la evaluación de riesgos siempre que se realicen una expansión o bien cambios en los procesos, la tecnología o las actividades; (b) mejorar la identificación de riesgos e impactos de sus operaciones para las comunidades en forma periódica, y c) preparar procedimientos para implementar un plan de gestión preventivo que evite o minimice las inundaciones de campos de cultivo causadas por eventos climáticos en Olmos como fue el Niño Costero en 2017</p>	<p>a) Firma del préstamo + 12 meses b) Firma del préstamo + 12 meses c) Firma del préstamo + 12 meses</p>	<p>a) Proceso de evaluación de riesgos revisado b) Procedimiento de gestión de riesgos actualizado que incluya a las comunidades c) Procedimientos y plan de gestión para evitar o minimizar las inundaciones de campos de cultivo</p>
<p><u>Programas de gestión:</u> APB deberá: a) desarrollar procedimientos del sistema de gestión que mejoren el desempeño y la gestión en materia de riesgos ambientales y sociales; b) establecer los procedimientos del sistema de gestión para la participación de la comunidad, incluido un mecanismo de atención de quejas de la comunidad; c) formalizar procedimientos de gestión de la cadena de abastecimiento; d) crear los procedimientos del sistema de gestión para la gestión integrada de enfermedades y plagas; e) preparar los procedimientos del sistema de gestión para la elaboración de un Código de Conducta para el personal de seguridad presente en las instalaciones de la compañía y las comunidades, y gestionar cada riesgo identificado según lo establecido en los Principios Voluntarios (PV) sobre Fuerzas de Seguridad y Derechos Humanos de las Naciones Unidas</p>	<p>a) Firma del préstamo + 6 meses b) Firma del préstamo + 12 meses c) Firma del préstamo + 12 meses d) Firma del préstamo + 12 meses e) Firma del préstamo + 12 meses</p>	<p>a) Procedimientos y planes de acción que sirvan para minimizar los problemas ambientales y sociales b) Procedimientos para la participación de la comunidad c) Procedimiento para la gestión de la cadena de abastecimiento d) Procedimiento para la gestión integrada de plagas y enfermedades e) Procedimiento para la elaboración de un Código de Conducta para el personal de seguridad en cumplimiento con los Principios Voluntarios (PV) sobre Fuerzas de Seguridad y Derechos Humanos de las Naciones Unidas</p>
<p><u>Capacidad y competencia organizativas:</u> APB establecerá una unidad de gestión</p>	Firma del préstamo + 6 meses	Presentará a BID Invest una copia del memorando interno

ambiental y social independiente		que establece la Unidad o el Departamento de Gestión Ambiental y Social Independiente de APB y la designación de un responsable calificado para las cuestiones ambientales y sociales corporativas que estará a cargo de la dirección de la Unidad de Gestión Ambiental Corporativa
<u>Preparación y respuesta ante situaciones de emergencia:</u> Actualizar sus procedimientos del sistema de gestión para la preparación y respuesta ante emergencias de manera que se pueda: a) demostrar que la planificación para emergencias incluye a las comunidades; b) revisar periódicamente los programas de capacitación en preparación y respuesta ante emergencias; y c) revisar los procedimientos de respuesta ante emergencias siempre que se realicen una expansión o bien cambios en los procesos, la tecnología o las actividades	a) con d) Firma del préstamo + 12 meses	a) Procedimientos de respuesta para la gestión de emergencias externas b) Procedimiento para la revisión del programa de capacitación c) Procedimiento para actualizar la respuesta ante emergencias d) Evidencia de implementación del plan en Olmos
<u>Participación de los actores sociales:</u> La compañía desarrollará un procedimiento del sistema de gestión corporativo para la comunicación con los actores sociales externos	a) con b) Firma del préstamo + 6 meses	a) Procedimiento para la comunicación con los actores sociales externos b) Sitio web actualizado con el nombre de la persona de contacto en APB e información sobre el acceso al mecanismo de queja
<u>Seguimiento y evaluación:</u> APB: a) establecerá un sistema de gestión corporativo para el seguimiento de los resultados y los utilizará en la evaluación de riesgos; b) redactará un procedimiento del sistema de gestión para informar sobre los resultados del seguimiento en las reuniones con la gerencia sénior para determinar si el SGAS es eficaz y está en conformidad con las políticas	a) con b) Firma del préstamo + 6 meses	a) Procedimiento para la documentación formal de los resultados de seguimiento b) Procedimiento para informar los resultados de seguimiento en las reuniones de gerencia
<u>SGAS en conformidad con la ND 1:</u> a) La compañía debe presentar un sistema de gestión ambiental y social (SGAS) corporativo que cumpla con lo establecido en la ND 1 de 2012	Firma del préstamo + 24 meses	a) Manual de procedimientos para el SGAS b) SGAS en conformidad con la ND 1
<u>Mecanismo de queja corporativo para empleados:</u>	a) Firma del préstamo + 3 meses	a) Presentar a BID Invest una copia del procedimiento del

<p>APB: a) revisará el procedimiento de su mecanismo de queja corporativo para asegurar que los trabajadores puedan elevar sus quejas en forma anónima; y b) mantendrá registro sobre las acciones de APB y el <i>feedback</i> provisto</p>		<p>mecanismo de queja corporativo actualizado b) Registros de todos los incidentes del mecanismo de queja informados anualmente a BID Invest</p>
<p><u>Salud y seguridad en el trabajo:</u> A nivel institucional, tanto en Olmos como en Majes, la compañía: a) realizará un análisis de brecha de los aspectos de salud y seguridad en el trabajo a fin de actualizar los procedimientos correspondientes e implementarlos en su totalidad, y realizará capacitaciones sobre la obligación de utilizar EPP para empleados y contratistas. Se deben identificar los posibles costos que debe afrontar la compañía en materia de seguro de responsabilidad civil y los pagos de indemnizaciones, accidentes con pérdida de tiempo; muertes y otros accidentes evitables, incluidos incendios, derrames de materiales, transporte, reducciones potenciales del proyecto en primas del seguro, etc.</p>	<p>a) con b) Firma del préstamo + 9 meses</p>	<p>a) Resultados del análisis de brecha de los aspectos de salud y seguridad en el trabajo b) Enviar un informe definitivo a BID Invest que incluya la certificación del gerente de tareas de APB de que todas las deficiencias observadas se han reparado; c) Estadísticas de salud y seguridad en el trabajo informadas anualmente a BID Invest</p>
<p><u>Hidratación de los trabajadores en el campo:</u> La compañía desarrollará nuevos procedimientos del sistema de gestión corporativo que ordenen la hidratación diaria de cada trabajador con agua de calidad. En Olmos y Majes, la compañía instalará estaciones de hidratación con agua potable de calidad y garantizará su disponibilidad en todo momento. Estas estaciones se colocarán en el campo a distancias cortas entre sí a lo largo del recorrido de los trabajadores</p>	<p>a) Firma del préstamo + 3 meses b) Firma del préstamo + 6 meses</p>	<p>a) Procedimiento del sistema de gestión corporativo para la hidratación de los trabajadores en el campo b) Prueba documental y fotográfica de la instalación de las estaciones de hidratación</p>
<p><u>Agua potable en todas las instalaciones del complejo de oficinas en Olmos:</u> La compañía asegurará la existencia de agua potable filtrada en todas las instalaciones del complejo de oficinas en Olmos</p>	<p>a) Firma del préstamo + 6 meses</p>	<p>Análisis del agua al inicio y anualmente informado a BID Invest</p>
<p><u>Gestión segura del amoníaco en Majes:</u> APB: a) evaluará la seguridad de los sistemas de refrigeración con amoníaco en Majes, y comparará los resultados con las indicaciones de las normas</p>	<p>a) Firma del préstamo + 6 meses b) Firma del préstamo + 9 meses c) Firma del préstamo + 9 meses</p>	<p>a) Presentar una evaluación de seguridad según las indicaciones del IIAR b) Plan de implementación de medidas correctivas</p>

<p>internacionales aplicables (como las del IAR); b) se ocupará de las brechas y diseñará un plan que deberá implementarse con cada modificación solicitada con el fin de asegurar el manejo y uso seguros de amoníaco dentro de los límites reglamentarios del país, lineamientos sobre medio ambiente, salud y seguridad del WBG y lo estipulado por el IAR; c) implementará un plan de preparación y respuesta ante emergencias por derrame de amoníaco y lo distribuirá a sus empleados; dicho plan incluirá capacitaciones, simulacros programados y un plan de comunicación regular y proactiva con todos los empleados; d) enviará un informe final a IDB Invest que incluya la certificación del gerente de tareas de APB de que todas las deficiencias observadas se han reparado</p>	<p>meses d) Firma del préstamo + 12 meses</p>	<p>c) Plan de preparación ante emergencias por derrame de amoníaco, plan de capacitación para empleados y plan de comunicación d) Informe definitivo a BID Invest certificado por el gerente de tareas de APB</p>
<p><u>Alojamiento de los trabajadores:</u> Si se construyera alojamiento para los trabajadores en Majes y Olmos, debería cumplir con lo estipulado en la ND 2 y los lineamientos de la IFC en este sentido</p>	<p>a) Firma del préstamo + 9 meses</p>	<p>a) Plano de diseño de construcción en cumplimiento con los lineamientos de la IFC sobre alojamiento de los trabajadores b) Prueba documental y fotográfica de la realización de alojamiento para los trabajadores</p>
<p><u>Eficiencia en el uso de los recursos corporativos</u> La compañía preparará e implementará los procedimientos del sistema de gestión corporativo que prueben la existencia de un plan de esfuerzo continuo por reducir la utilización de agua y energía en Olmos y Majes, y establecerá objetivos de reducción y programas de concientización entre los empleados para reducir el consumo. Los datos de referencia serán los de 2018</p>	<p>a) Firma del préstamo + 9 meses b) 60 días después del final del ejercicio</p>	<p>a) Datos de referencia de 2018 y plan para la reducción del uso de agua y energía b) Informe anual a BID Invest con una sección que muestre los avances hacia los objetivos de eficiencia en el uso de los recursos de agua y energía</p>
<p><u>Agua de riego y futura expansión en Olmos:</u> Esto requerirá la presentación ante BID Invest de un plan técnico de gestión de los recursos hídricos</p>	<p>a) Condición de desembolso b) Informar a medida que se perforan los pozos y se realizan las pruebas de capacidad</p>	<p>a) El plan de gestión de recursos hídricos debe incluir: i) plan de cultivo y línea de tiempo en la que se indique cuándo los cultivos alcanzarán la máxima producción ; ii) consumo previsto de agua para el plan de cultivo y las</p>

		<p>tecnologías utilizadas; iii) un equilibrio proyectado del abastecimiento de agua que indique la disponibilidad progresiva de agua (superficial, subterránea) para cumplir con el plan de cultivo en máxima producción; y, iv) planes de contingencia para obtener agua adicional si fuera necesaria</p> <p>b) APB presentará a BID Invest: i) copias de los permisos de ANA para el uso de toda el agua superficial y subterránea que se va a utilizar; y ii) resultados de las pruebas realizadas en cada pozo</p>
<p><u>Emisiones de GEI:</u> APB implementará un procedimiento del sistema de gestión que contemple el inventario de emisiones de GEI que debe informarse anualmente a BID Invest. Este incluirá la cuantificación de las emisiones provenientes del ganado utilizado para las actividades lácteas en Majes. Los datos de referencia serán los de 2018</p>	<p>a) Firma del préstamo + 9 meses</p>	<p>a) Procedimiento para el inventario de emisiones de gases de efecto invernadero</p> <p>b) Informar anualmente a BID Invest usando los datos de GEI de 2018 como base y mostrar la huella de los GEI anualmente</p>
<p><u>Manejo de plaguicidas:</u> APB: a) erradicará el uso de plaguicidas clase Ia/Ib de la OMS; b) proveerá el EPP que indique la HDSM y/o las FISC para el tratamiento de los materiales utilizados; c) presentará a BID Invest documentos que demuestren que se ha capacitado a los empleados que manipulen los plaguicidas específicamente en el uso de EPP indicado en la MSDS y/o la ICSCs ; d) hará un seguimiento continuo de los niveles de colinesterasa de los trabajadores que aplican plaguicidas</p>	<p>a) Firma del préstamo + 18 meses</p> <p>b) Firma del préstamo + 3 meses</p>	<p>a) Eliminación de las formulaciones químicas clase 1a/1b de la lista de la OMS</p> <p>b) Informe del uso de EPP según la HDSM y/o FISC de peligros con pesticidas</p> <p>c) Informe anual a BID Invest con prueba documental de la capacitación de los empleados que manipulan plaguicidas</p> <p>d) Informe anual a BID Invest con informe anual de colinesterasa</p>
<p><u>Gestión Integrada de Plagas y Enfermedades (MIPE):</u> Implementar un sistema de Gestión Integrada de Enfermedades y Plagas (MIPE) corporativo que esté en conformidad con la Política de Sostenibilidad de BID Invest y las</p>	<p>a) Firma del préstamo + 12 meses</p> <p>b) 60 días después del final del ejercicio</p>	<p>a) Una vez desarrollados, los procedimientos del sistema MIPE deben ser integrados en el manual de procedimientos del SGAS de APB</p> <p>b) Cada año en el Informe</p>

Normas de Desempeño		Anual a BID Invest, si participan proveedores, informar sobre el programa MIPE implementado en las operaciones de los productores o proveedores contratados
<u>Salud y seguridad de la comunidad:</u> APB ampliará los procedimientos corporativos del sistema de gestión y la capacitación para garantizar que el transporte minimice los riesgos a la salud y la seguridad de la comunidad, incluidas medidas de prevención de accidentes, como ser límites de velocidad adecuados y prácticas de conducción seguras	Firma del préstamo + 9 meses	Procedimiento del sistema de gestión corporativo para el transporte seguro comunicado al personal, los contratistas y proveedores, y actualizado en el sitio web de APB
<u>Mecanismo corporativo de queja de la comunidad:</u> La compañía: a) desarrollará un mecanismo de queja para la comunidad en Olmos y Majes, el cual pondrá en vigencia y publicará, y sobre el cual garantizará la capacitación de todo el personal. El mecanismo deberá estar diseñado para recibir, aceptar, analizar y responder a quejas del público en general respecto de sus operaciones y actividades de transporte. El mecanismo implementado deberá incluir comunicación externa al público para la divulgación del mecanismo de queja y la manera en que cada individuo pueda elevar las quejas a la compañía de manera pública o anónima, y la forma en que estas llegarán a la gerencia <i>sénior</i> y se resolverán; llevará registro de cada evento en el Informe Anual que envía a BID Invest	a) Firma del préstamo + 12 meses b) 60 días después del final del ejercicio	a) Mecanismo corporativo de queja de la comunidad implementado b) Informar eventos del mecanismo de queja anualmente